2023年黄桑乡人民政府绩效自评报告

一、机构编制人员情况

本单位业务部门10个(其中二级事业单位0个)，共有行政编制18个，事业编制25个，实有行政编制人员17人，超编0 名，实有事业编制人员 20人，超编0人，单位退休人员10人。

二、单位主要职能与年度绩效目标

1、贯彻执行党的路线、方针、政策和国家的法律、法规，落实上级党委、政府的各项决议和决定，落实科学发展观，坚持以人为本，制订本乡的工作目标、发展规划和实施办法，并组织实施。

2、以经济建设为中心，加强农村基层基础系列化建设，强化机关干部作风，增强“双向”服务意识，提高办事效率，促进农村经济发展。

3、执行本级党代会和人民代表大会的决议，执行上级党政机关的决定和命令，保证其在本行政区域内的贯彻执行和落实。

4、加强党的建设，做好党的工作；加强勤政、廉政建设；加强干部队伍的管理，充分发挥基层党组织在“四化”，建设中的核心领导作用。

5、制定本行政区域内的经济和社会发展规划，并组织实施。

6、强化社会治安综合治理，以法治乡，建设文明小区，驱邪镇恶，打击犯罪，稳定社会秩序，保一方平安。

7、制订本辖区三个文明建设工作规则，抓好全乡物质文明、精神文明和政治文明建设，全面推进民主政治和法治建设工作。

8、管理好本行政区域内的科学、教育、文化、卫生、体育事业和财政、民政、物价、公安、司法、计划生育等各项行政工作。

9、制定乡镇企业、村级企业的发展规划，并组织实施。

10、组织资源、技术、人才开发，汇集和传播经济信息，组织和协调各行各业，为企业和合作经济组织服务，管理和推广科学技术成果。

11、按照国家的法律和法规，对本行政区域内各行业各企业实行监督，保障合作经营和个体经营者照章纳税，守法致富。

12、协调行政区域内各村、社区、各行各业、各经济组织之间，政府同企业之间的关系。

13、指导村(居)民委员会发挥群众组织的自我教育、自我管理、自我建设、自我服务的作用。

14、承办县委、县政府交办的其他事项。

三、年度整体支出及管理情况

2023年预算总收入1105.57万元，其中年初预算安排614.24 万元，年度预算追加491.33万元，上年结转收入0万元。实际总支出1105.57万元，其中基本支出1007.96万元，占年初预算基本支出的165.17%，占全年总支出的91.17%:项目支出97.62万元，占年初预算项目支出的2440.5%，占全年总支出的8.83%;年度结余0万元，占总收入的0%。

1.基本支出情况

2.“三公”经费支出情况，“三公”经费年初预算17万元，其中公务接待费12万元，公务用车运行费5万元，出国考察经费0万元。实际“三公”经费支出10.85万元，占年初预算的63.82%，其中公务接待费7.5万元，占年初预算的44.12%，公务用车运行费3.35万元，占年初预算的19.7%，出国考察0万元，占年初预0%。“三公经费”结余6.15万元，结余率36.18%。

3.资金管理情况(内部管理制度措施)

我乡主要从以下几个方面加强预算管理：

（1）进一步完善制度建设。按照《行政事业单位内部控制规范（试行）规定，对现有的差旅费、培训费、公务接待费、办公用品支出、车辆运行维护管理制度，从控制目标、业务流程、审批权限及相关表单等进行规范。

（2）实行厉行节约常态化管理。严格落实《党政机关厉行节约反对浪费条例》规定，对照机关内控制度严格执行公务支出管理制度，大力压缩一般性支出，从严控制“三公”经费。

（3）按要求做好部门预决算工作。

四、整体支出绩效目标完成情况

我乡狠抓重点工作，较好的完成了各项目标工作任务，取得了较好的经济和社会效益，行政效能明显提高，社会公众满意度不断提升。

五、存在的问题

 从我乡整体支出情况的分析，反映出目前在整体支出的预算编制、执行和管理过程中，依然存在一些问题和不足：

没有考虑到预算的严谨性，有些工作经费预算有偏差，预算编制的计划性有待提高。

1. 改进措施与建议

 针对上述存在的问题及我乡整体支出管理工作的需要，拟实施的改进措施如下：

1.加快预算执行

加快结余结转消化，及时拨付资金，对新增资金需求优先使用结余结转资金解决，统筹合理使用，继续开展支出情况调度分析，督促加快项目实施，加快资金结算，避免形成结余。

2.加强预算控制

减少追加事项，跨年项目资金尽量按项目进度分次申报资金。确需当年追加预算的，当年形成支出。当年不能完全支出的，调整支出安排调剂用于其他符合政策规定的支出。