附件6

湖南省农业农村厅

关于印发《财政常态化帮扶资金支持项目提级综合论证实施细则》的通知

各市州、县市区农业农村局：

按照农业农村部决策部署，为加强财政常态化帮扶资金项目管理，提高帮扶资金项目库质量，我们研究制定了《财政常态化帮扶资金支持项目提级综合论证的实施细则》，现予以印发，请遵照执行。

湖南省农业农村厅

2026年8月28日

财政常态化帮扶资金支持项目
提级综合论证的实施细则

第一条 根据《中央财政常态化帮扶资金管理办法》（财农〔2026〕10号）、《湖南省财政常态化帮扶资金管理办法》（湘财农〔2026〕16号）以及相关政策文件要求，结合我省实际，现就财政常态化帮扶资金（以下简称“帮扶资金”）支持项目提级综合论证工作（以下简称“论证工作”）制定本实施细则。

第二条 帮扶资金支持项目在县级自主统筹安排的基础上，坚持“提级论证”原则，加强项目事前审查把关。省、市两级行业主管部门对申请帮扶资金达到一定规模的，分别开展论证工作，未经论证或论证不通过的项目不得纳入帮扶资金项目库（以下简称“项目库”），不得安排帮扶资金予以支持。

第三条 市级行业主管部门对所辖县市区单体申请帮扶资金200万元（含）以上的拟入库项目开展论证工作，申请帮扶资金达到500万元（含）以上的，在市级论证通过后，还需报省级行业主管部门开展论证工作。省级遴选立项支持的帮扶资金项目，均需开展论证工作。以上项目论证通过的，方可进行项目入库的后续程序。

第四条 论证工作围绕政策合规性、立项必要性、实施可行性、

预算合理性、效益真实性、风险可控性、资料完整性及其他等方面进行。原则上以资料论证为主，确有必要的可进行现场论证。

第五条 需提级论证的项目应按项目类型分别提供资料。根据帮扶资金的用途，项目类型分为到人到户奖补、产业发展项目、就业帮扶增收、基础设施建设和项目管理费五个类型。其中，到人到户奖补主要包括到人到户产业奖补、帮扶小额信贷贴息、“雨露计划”补助、公益岗位补助、跨区域就业人员交通补助等项目；就业帮扶增收主要包括由相关主体（如帮扶车间、乡村工匠、劳务品牌等）吸纳带动重点帮扶群体就业给予奖补的项目。

第六条 省、市收到下级提交的项目材料后，逐项进行审核，原则上在20个工作日内出具论证意见。论证意见具体分为“建议入库”“修改完善”“不予入库”三类，对于不符合政策规定、没有立项必要、没有实施可行性以及项目资料严重缺失的直接建议“不予入库”；对于需要补充资料或修改完善的，要求限期完善并重新开展论证工作。

第七条 项目入库程序是：村（欠发达国有农场和林场）、乡镇或者县级部门等提出项目入库申请——县级各行业主管部门严格对照入库要求审核——县级农业农村部门统一汇总拟入库项目，无需开展论证工作的直接报县委农村工作领导小组审批，需开展论证工作的应当先通过论证，再报县委农村工作领导小组审批。年度项目库原则上在上年年底建成，相应的省、市论证工作原则上在上年11月底前完成。年中对当年度入库项目实施动态

管理的，要坚持统筹谋划，避免工作碎片化，拟补充入库项目的论证工作原则上在7月底前完成。

第八条 省、市两级农业农村部门分别牵头组建论证工作小组，由参与帮扶资金使用管理的行业主管部门组成，负责制定本级论证工作方案，开展论证工作，做好全过程跟踪监管等。

第九条 省、市论证工作小组确有必要，可委托具备相应资质的第三方机构参与论证工作。第三方机构独立出具论证意见，并对意见的真实性、客观性负责。省、市两级农业农村部门要充分保障论证工作所需经费。

第十条 县级帮扶资金项目储备入库工作，可参考该实施细则执行，全面规范入库项目，提升项目库质量。

附件：1.提级综合论证工作审查重点

2-1.到人到户奖补类项目综合论证审查表

2-2.产业发展类项目综合论证审查表

2-3.就业帮扶增收类项目综合论证审查表

2-4.基础设施建设类项目综合论证审查表

附件 1

提级综合论证工作审查重点

一、政策合规性。主要审查帮扶资金支持范围、内容、对象、方式和实施程序是否符合帮扶资金管理办法，是否有负面清单事项，以及是否符合其他政策法规的相关规定。拟依托企业等生产经营主体运营的 50 万元以上的项目是否开展尽职调查等

二、立项必要性。主要审查帮扶资金支持项目是否符合帮扶资金政策目标要求，是否服务于帮助重点帮扶群体产业、就业增收或改善生产生活条件，防止发生规模性返贫致贫等目标。

三、实施可行性。主要审查帮扶资金支持项目是否达到实施所具备的条件，如实施主体是否具备承担项目实施的能力，项目所需用地、环评手续是否齐全等。

四、预算合理性。主要审查帮扶资金支持项目概算、年度投资计划、帮扶资金支持比例是否科学合理，是否存在报大建小、虚假配套、虚列工程和虚报价格等情况。

五、效益真实性。主要审查帮扶资金支持项目利益联结机制是否健全紧密，责任主体和受益主体是否明确，绩效目标设置和联农带农方式是否科学合理，预期效益能否实现，有无具体分配方式和保障措施等。

六、风险可控性。主要审查帮扶资金支持项目是否存在自然灾害风险、市场风险，立项程序和资金使用是否存在审计、廉政风险，以及是否存在项目运营、资产管护和利益分配风险等。

七、资料完整性。主要审查帮扶资金支持项目是否按要求提交项目资料，如项目申报、决策、公示及相应佐证材料是否完整。

八、其他。主要审查其他有必要审查的内容。

附件 2-1

到人到户奖补类项目综合论证审查表

项目名称	（主要包括到人到户产业奖补、帮扶小额信贷贴息、“雨露计划”补助、公益岗位补助、跨区域就业人员交通补助等）				
序号	资料清单	资料内容		审查重点	论证意见
1	实施方案	奖补依据	包括各级出台的、明确开展该项奖补的政策文件等.	政策合规性 立项必要性	
		奖补范围	包括各级出台的、明确奖补对象和时限等的政策文件等.	政策合规性 实施可行性	
		奖补标准	包括各级出台的、明确该项奖补标准的政策文件等. 比如公益岗位每人每岗每月补助**元, 养牛每头补助**元, 等等.	实施可行性、预算合理性	
		目标效益	包括项目计划实现的目标, 以及其经济效益、社会效益等, 通过项目绩效目标表表现.	效益真实性、合理性	
		资金管理	包括项目预算明细, 以及项目具体内容（审核是否为负面清单事项）	政策合规性 预算合理性	
		保障措施	包括各级出台的、明确奖补资金发放程序、监管措施的政策文件等.	风险可控性	
2	预计受益户花名册	主要是摸底（项目申报）形成的预计受益户统计表, 应包含镇村名称、户主姓名、身份证号、一卡通账号、手机号等信息.		资料完整性 预算合理性	
3	项目申报公示资料	公示照片	包括申报主体（村、镇、县级行业主管部门）上报申报项目前, 在相关区域进行公示的照片.	公开及时性	
4	县级行业主管部门研究意见	研究意见	包括部门出具的会议纪要、审核报告、第三方报告等.	资料完整性	
5	其他				
综合论证结论					建议入库/修改完善/不予入库

论证单位：　　论证参与人：

论证时间：

—7—

附件 2-2

产业发展类项目综合论证审查表

项目名称					
序号	资料清单	资料内容		审查重点	论证意见
1	项目申请表	以县制式文本为准，包括项目名称、项目地点、项目内容、申请金额等．若已确定项目实施主体，还要包含主体名称、法人代表信息、联系方式等．		资料完整性	
2	申报资料	包括申报主体结合产业发展实际，征求帮扶群体等意见，组织召开相关会议的会议纪要以及公示资料等．		资料完整性	
2	项目实施方案	立项分析	包括主体概况、产业现状、存在问题短板、立项前瞻分析等．须有项目实施建设前照片．	立项必要性	
		建设内容	包括计划申请帮扶资金以及自筹资金实施的全部项目内容，其中帮扶资金支持内容要单列．	政策合规性、立项必要性、实施可行性	
		投资估算及资金筹措	包括项目总概算及各子项目概算等，需详细到材料、工资等一切费用，并分别明确资金来源．	预算合理性、实施可行性	
		效益分析	包括项目计划实现的目标，以及其经济效益、社会效益等，通过项目绩效目标表表现．	效益真实性、合理性	
		联农带农	包括联农带农机制、受益对象及预期效果等．	效益真实性、合理性	
		运营模式	包括项目营运模式、运营主体等．	风险可控性	
		资产权属	包括项目形成资产的权属，及收益分配等．	风险可控性	
		保障措施	包括项目组织实施、过程监管、竣工验收、资金支付等保障措施．申请帮扶资金 50 万以上且明确了主体的，需提交尽职调查资料．	实施可行性、风险可控性	

4	前期工作资料	如项目建设内容涉及用地、环评等需要办理审批手续的，须提供用地、环评等审批资料.	资料完整性	
5	县级行业主管部门研究资料	包括部门出具的会议纪要、审核报告、第三方报告等.	资料完整性	
6	其他			
综合论证结论				建议入库/修改完善/不予入库

论证单位：　　论证参与人：

论证时间：

附件 2-3

就业帮扶增收类项目综合论证审查表

项目名称	（主要包括由相关主体如帮扶车间、乡村工匠、劳务品牌吸纳带动重点帮扶群体就业给予奖补的项目）				
序号	资料清单	资料内容		审查重点	论证意见
1	实施方案	奖补依据	包括各级出台的、明确开展该项奖补的政策文件等.	政策合规性 立项必要性	
		奖补范围	包括各级出台的、明确奖补对象和时限等的政策文件等.	政策合规性 实施可行性	
		奖补标准	包括各级出台的、明确该项奖补标准的政策文件等.	实施可行性	
		目标效益	包括项目计划实现的目标，以及其经济效益、社会效益等，通过项目绩效目标表表现.	效益真实性、合理性	
		资金管理	包括项目预算明细，以及项目具体内容（审核是否为负面清单事项）	政策合规性 预算合理性	
		保障措施	包括各级出台的、明确奖补资金发放程序、监管措施的政策文件等.	风险可控性	
2	预计奖补主体花名册	主要是摸底（项目申报）形成的预计奖补主体统计表，应包含主体基础信息、信用信息、法定代表人姓名及手机号等.		资料完整性 预算合理性	
3	项目申报公示资料	公示照片	包括申报主体（村、镇、县级行业主管部门）上报申报项目前，在相关区域进行公示的照片.	公开及时性	
4	县级行业主管部门研究意见	研究意见	包括部门出具的会议纪要、审核报告、第三方报告等.	资料完整性	
5	其他				
综合论证结论					建议入库/修改完善/不予入库

论证单位：　　论证参与人：

论证时间：

附件 2-4

基础设施建设类项目综合论证审查表

项目名称					
序号	资料清单	资料内容		审查重点	论证意见
1	项目申报表	以县制式文本为准，包括项目名称、项目地点、项目内容、申请金额等，若已确定项目实施主体，还要包含主体名称、法人代表信息、联系方式等。		资料完整性	
2	申报资料	包括申报主体结合当地实际，征求帮扶群体等意见、组织召开相关会议的会议纪要以及公示资料等。		资料完整性	
3	项目实施方案	立项分析	包括现有基础设施概况、存在问题短板、立项前瞻分析等，须有项目实施建设前照片。	立项必要性	
		建设内容	包括计划申请帮扶资金以及自筹资金实施的全部项目内容，其中帮扶资金支持内容要单列。	政策合规性、立项必要性、实施可行性	
		投资估算及资金筹措	包括项目总概算及各子项目概算等，需详细到材料、工资等一切费用，并分别明确资金来源。	预算合理性、实施可行性	
		效益分析	包括项目计划实现的目标，以及其经济效益、社会效益等，通过项目绩效目标表表现。	效益真实性、合理性	
		资产管护	包括项目形成的资产确权主体、管护主体、管护责任、管护资金筹措等。	风险可控性	
		保障措施	包括项目组织实施、过程监管、竣工验收、资金支付等保障措施。	实施可行性、风险可控性	
4	前期工作资料	如项目建设内容涉及用地、环评等需要办理审批手续的，须提供用地、环评等审批资料。		资料完整性	

5	县级行业主管部门研究资料	包括部门出具的会议纪要、审核报告、第三方报告等.		资料完整性	
6	其他				
综合论证结论					建议入库/修改完善/不予入库

论证单位：　　论证参与人：

论证时间：