**麻阳苗族自治县看守所2021年部门整体支出**

**绩效自评报告**

为了切实做好2021年度财政资金绩效自评工作，强化绩效理念，提高财政资金使用效益。根据《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》、《中共湖南省委办公厅 湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见》文件要求及《麻阳苗族自治县财政局关于做好2021年度县级财政资金绩效自评工作的通知》（麻财绩[2021]1号）文件相关要求，我所结合单位实际认真开展绩效自评工作，现将2021年度部门整体支出绩效自评情况报告如下：

1. **机构编制人员情况**

我所属于公安局二级机构，是全额拨款行政单位，内设4个组，分别为巡视组、管教组、收押组和后勤保障组，单位核定人员编制12人，其中：政法编12人。

1. **单位主要职能与年度绩效目标**
2. **主要职责**

依法承担执行刑罚和监督、考察工作，负责对县看守所在押人员的管理工作，以及承担县委、县政府和县局交办的其他工作。

1. **年度绩效目标**
2. 严格按照预算绩效管理相关规定，把控资金使用效益。
3. 严格执行国家财务制度和财经纪律，合理开支、厉行节约；

7、严格控制“三公经费”和重点费用开支，“三公经费”在去年支出基础上不增长。

1. **2021年度整体支出及管理情况**

2021年预算总收入326.36万元。其中年初预算安排322.86万元，上年结转结余3.50万元。实际总支出344.90万元,其中：基本支出336.91万元，占实际支出的97.68%，项目支出8万元，占实际支出的2.32%。

1. **基本支出情况**

2021年度基本支出为336.91万元，其中：一般公共服支出19.10万元，占5.67%，公共安全支出274.31万元，占81.42%，社保保障和就业支出16.61万元，占4.93%，卫生健康支出10.84万元，占3.22%，住房保障支出16.04万元，占4.76%。

**（二）“三公”经费支出情况**

2021年度“三公”经费年初预算3.40万元，其中公务接待费1.50万元，公务用车运行费1.90万元，出国考察经费0万元。实际“三公”经费支出2.23万元，占年初预算的65.59%，其中：公务接待费0.53万元，占年初预算数的15.88%，公务用车运行费1.70万元，占年初预算的50%，出国考察0万元，占年初预算的0 %。

**（三）资金管理情况**

（1）严格遵守国家财经纪律和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；

（2）资金拨付有完整的审批程序和手续，支出符合部门预算批复用途，资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

（3）建立健全预算编制、审批、执行、决算与评价等预算内部管理制度。合理设置岗位，明确有关岗位的职责权限，确保预算编制、审批、执行、评价等不相容岗位相互分离。

（4）根据内设机构的职责和分工，规范内部预算追加调整，发挥预算对经济活动的管控作用。

**四、整体支出绩效目标完成情况**

**1.绩效目标的实现情况**

2021年度我所严格执行上级文件精神，强化绩效理念，提高财政资金使用效益。一是加强班子建设，不断提升党建水平；二是落实党风廉政建设责任制；三是加强能力建设，不断提升全员素质；四是强化作风建设，积极营造创先争优氛围；五是落实从优待警，切实增强队伍凝聚力；六是强化平安建设，确保监狱持续安全稳定；七是推进法治建设，确保严格执法、文明执法、公正司法；八是加强劳动改造规范化，切实提高科学管理水平；九是加强安全生产监督管理，确保生产安全；十是规范行政事务运行管理，确保顺利完成监狱迁建前各项准备工作。

**2.经济效益**

积极参与整顿和规范市场经济秩序，依法惩处破坏经济发展环境的犯罪。改进执法办案的方式方法，防止因自身执法不当损害地方投资和发展环境、损害守法企业和企业家的合法权益，为经济社会发展营造良好环境。

**3.社会效益**

积极参与平安麻阳建设，依法打击各类刑事犯罪，维护社会和谐稳定，为百姓生活营造了公平、和谐的社会环境，社会满意度较高。

**4.行政效能**

我所不断改进文风会风，尽量减少会议次数，缩短会议时间，压缩会议经费支出，加强经费及资产管理，积极推动网上办事，在提高行政效率、降低行政成本方面取得较好效果。

**五、存在的问题**

一是资金使用效益有待进一步提高。

二是绩效目标设立不够明确、细化和量化。

三是制度建设和规范化管理有待加强。

四是基本支出经费保障水平偏低

1. **改进措施与建议**

一是完善绩效评价体系，加强监督检查和考核工作。进一步探索完善项目绩效评价指标体系，研究、关注绩效管理理论与实践发展的新思路、新动向，进一步完善项目绩效评价指标体系，增强绩效评价结果的可比性、可信度。加强对绩效管理工作的跟踪督查，做到绩效管理有依据、按程序、有奖惩，实现绩效管理的规范化、常态化。

二是推动相关制度建设，逐步建立以绩效为导向的预算编制模式。从项目绩效评价制度入手，借鉴其他部门在绩效管理方面的经验和做法，制定机关统一的绩效考评制度，并将其贯彻到预算申请、预算分配、项目实施和绩效考评的全过程。把绩效考评的结果作为编制部门预算的重要依据，建立绩效预算激励机制。在预算管理中，将绩效评价从事后评价向预算编制、审查批准、执行过程等前置环节延伸，建立以绩效为导向的预算编制模式。

三是统筹协调，厘定提高资金使用绩效的关节点。切实提高资金使用绩效，找到突破口与关节点。财务工作的关节点很多，比如纵向来看，财务数据按照部门细分是什么情况，按照人均是什么情况；个案是什么情况，不同分类是什么情况。在比较中进行分析，才能凸显数据价值，找到问题的节点。找到问题的节点，才能对症下药，采取得力措施，降低行政运行成本，提高资金使用绩效。

综合以上各项指标，财务管理健全规范，没有发生违法违规现象，我所2021年的部门整体支出绩效自我评价得到90分。

附表：1、部门整体支出绩效评价指标表

2、部门整体支出绩效评价基础数据表

麻阳苗族自治县看守所

2022年5月13日